

"NOMBRE DE LA EMPRESA"
"Dirección"
"Localidad"
"Provincia"
"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Estimados señores:

Muchas gracias por su oferta de artículos y el catálogo enviado.

Sírvanse tomar nota del siguiente pedido: (enumerar los artículos o remitir de forma adjunta una hoja de pedido)

Referencia	Cantidad	Artículo: descripción	Precio
------------	----------	-----------------------	--------

Les rogamos nos devuelvan la aceptación de pedido con los correspondientes plazos de entrega y condiciones de pago.

www.protocolo.org

Pueden comunicarnos su aceptación de forma verbal, por teléfono, o mediante el envío de un fax, una carta o un correo electrónico.

A la espera de sus noticias, reciban un cordial saludo,

(Firma)
"Nombre completo"
"cargo"
"Empresa"