

"NOMBRE DE LA EMPRESA"
"Dirección"
"Localidad"
"Provincia"
"País"

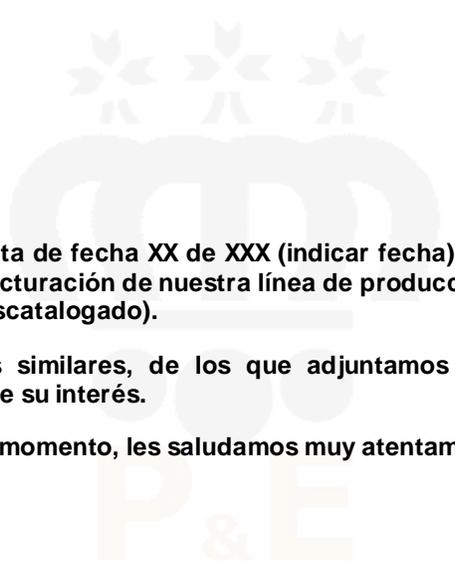
"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Estimados señores:

En contestación a su carta de fecha XX de XXX (indicar fecha), lamentamos comunicarles que debido a una reestructuración de nuestra línea de producción, el artículo solicitado ya no se fabrica (ha sido descatalogado).

Contamos con artículos similares, de los que adjuntamos características, precios y muestras, por si fueran de su interés.

Sin otro particular por el momento, les saludamos muy atentamente,


www.protocolo.org

(Firma)
"Nombre completo"
"cargo"
"Empresa"