

**"NOMBRE DE LA EMPRESA"**  
"Dirección"  
"Localidad"  
"Provincia"  
"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Muy Sr. mío:

Tengo el placer de comunicarle que el próximo "día" "mes" "año" (o en próximas fechas), abriremos al público nuestra nueva tienda, en esa plaza.

Nuestro establecimiento tiene como objeto la venta de toda clase de "artículos", con una notable calidad y economía en los precios.

Esperando contar con usted entre nuestros más distinguidos clientes, le queremos invitar a que visite nuestras nuevas instalaciones cuando crea más conveniente.

Gratamente se despide,

www.protocolo.org

(Firma)  
"Nombre completo"  
"cargo"  
"Empresa"