

EL DIRECTOR GENERAL DE
XXXXXXX (EMPRESA / ORGANISMO)

SALUDA

A Don XXXXXXXXXXXX y tiene el honor de invitarle a la ceremonia de inauguración de nuestras nuevas instalaciones comerciales, sitas en XXXX (Ciudad), XXXX (calle con su número), ceremonia que tendrá lugar el próximo XX (día) de XXX (mes) de XXXX (año), a las XX (hora).

XXX XXX XXX

(Nombre de la persona que envía el saluda)

Aprovecha este motivo para reiterarle su más atenta y distinguida consideración y espera contar con su presencia en la ceremonia.

XXXX (ciudad), a XX (día) de XXXX (mes) de XXXX (año)

Etiqueta Suplicada.

Caballeros: Uniforme o Smoking. Señoras: Traje de cóctel

Teléfono: XXX XX XX XX

Se ruega confirmen la asistencia.