

"NOMBRE DE LA EMPRESA"

"Dirección"

"Localidad"

"Provincia"

"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Estimados señores (1):

Una vez consultado su extenso catálogo, les agradecemos tomen nota del siguiente pedido:
(enumerar artículos o adjuntar hoja de pedido)

<u>Referencia</u>	<u>Cantidad</u>	<u>Descripción</u>	<u>Precio</u>
-------------------	-----------------	--------------------	---------------

El envío y las condiciones de pago, serán según lo acordado.

Les rogamos el envío completo del mismo para evitar roturas de stock. En caso de faltar alguno de los artículos, rogamos nos lo comuniquen para estudiar la posibilidad de sustituirlo por otro o cancelar el pedido.

A la espera de que el pedido sea de su conformidad, reciban un cordial saludo (2).

(Firma)

"Nombre completo"

"cargo"

"Empresa"