

Nombre y apellidos

Dirección completa

Localidad

(Provincia)

País

Fecha de la carta

Querido _____ (1):

Lamento comunicarte que, debido a un imprevisto de carácter personal, no podré pasar a visitarte el próximo fin de semana, tal y como habíamos acordado en días pasados.

Espero no causar ningún trastorno si tenías algo preparado o habías hecho algún tipo de encargo con motivo de mi visita.

Esperando contar nuevamente, con una oportunidad para vernos en próximas fechas, recibe un fuerte abrazo de tu amigo, (2)

(Firma)

Nombre completo

(1)(2). Consultar el documento sobre fórmulas de cortesía en las cartas para poder utilizar otras cabeceras y pie de carta.

http://www.protocolo.org/social/correspondencia/encabezados_y_pies_de_carta_correspondencia_personal.html