

**"NOMBRE DE LA EMPRESA"**  
"Dirección"  
"Localidad"  
"Provincia"  
"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Estimados Sres.:

Con fecha XX de XXX de XXXX, hemos realizado el pago, mediante XXX (cheque, transferencia ...) correspondiente a su factura N° XX de fecha XX/XX/XXXX, que estaba pendiente de pago por nuestra parte.

Tal y como acordamos en las condiciones de venta, el pago se ha realizado en la fecha de vencimiento que ustedes nos indicaron en la factura.

Esperando sea de su conformidad, atentamente les saluda,

(Firma)  
"Nombre completo"  
"cargo"  
"Empresa"