

"NOMBRE DE LA EMPRESA"

"Dirección"

"Localidad"

"Provincia"

"País"

"Localidad", a "día" de "mes" de "año"

Muy Sr. mío:

Tengo el placer de comunicarle que el próximo "día" "mes" "año" (o en próximas fechas), vamos a inaugurar al público nuestra nueva sede / delegación de nuestra empresa, en esa ciudad.

Nuestro conocimiento del mercado, nos pone en condiciones de poder ofrecerles a nuestros clientes las mayores ventajas, tanto en la calidad, como en los precios y en la puntualidad en la entrega de los pedidos.

Esperando contar con sus gratos pedidos, me permito invitarle a que visite nuestras instalaciones en cuanto se le presente la ocasión más propicia.

Cordialmente se despide,

www.protocolo.org

(Firma)

"Nombre completo"

"cargo"

"Empresa"